

**COMMONWEALTH PLAN OF ADJUSTMENT PENSION
BENEFITS COUNCIL CORP.**

**REGLAMENTO DE COMPRAS
PROCUREMENT REGULATIONS**

**~ CAPÍTULO I ~
BASE LEGAL Y APPLICABILIDAD**

**~ CHAPTER I ~
LEGAL BASIS AND APPLICABILITY**

Artículo 1.1 - Base Legal: Este Reglamento de Compras se aprueba al amparo de la escritura número 2 del 14 de marzo de 2022, otorgada ante el notario Edgardo Nieves Quiles creando el Fideicomiso de Reserva de Pensiones, según enmendada por la escritura número 10 del 18 de diciembre de 2024, otorgada ante la notario Vanessa Medina Romero, los “Guidelines for the Governance and Administration of the Puerto Rico Plan of Adjustment Pension Reserve Trust and Monitoring of Plan of Adjustment Pension Benefits” según enmendados y la Política de Compras (ver “Order Granting Motion of the Financial Oversight and Management Board for Puerto Rico for Order Pursuant to Bankruptcy Code Section 1142 In Aid of Plan Implementation” Caso 17-03283-LTS, Doc#:28582).

Article 1.1 - Legal Basis: These Procurement Regulations are approved pursuant to the deed number 2 of March 14, 2022, executed before the notary Edgardo Nieves Quiles creating the Pension Reserve Trust, as amended by deed number 10 of December 18, 2024, executed before the notary Vanessa Medina Romero, the “Guidelines for the Governance and Administration of the Puerto Rico Plan of Adjustment Pension Reserve Trust and Monitoring of Plan of Adjustment Pension Benefits”, as amended and the Procurement Policy (see Order Granting Motion of the Financial Oversight and Management Board for Puerto Rico for Order Pursuant to Bankruptcy Code Section 1142 In Aid of Plan Implementation Case No. 17-BK-3283, Doc#:28582).

Artículo 1.2 – Aplicabilidad: Las disposiciones de este Reglamento aplicarán en la adquisición de Bienes y Servicios no Profesionales por el Consejo de Beneficios de Pensiones. Además, aplicará a los licitadores, participantes en los procesos de compras, proveedores y a los Miembros, empleados y representantes del Consejo de Beneficios de Pensiones.

Article 1.2 - Applicability: The provisions of these Regulations will apply to the procurement by the Pension Benefits Council of Non-Professional Services and Goods. In addition, it will apply to Bidders, participants in the purchasing processes, suppliers and Members, employees, and representatives of the Pension Benefits Council.

~ CAPÍTULO II ~
DEFINICIONES

~ CHAPTER II ~
DEFINITIONS

Artículo 2.1 – Definiciones: Los términos utilizados en el Reglamento de Compras, tendrán los significados que a continuación se expresan, excepto donde el contexto claramente indique otra definición. Los términos en singular incluyen el plural y la acepción masculina incluye la femenina:

- A. Administración de Servicios Generales – Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico creada al amparo de la Ley Núm. 73 de 19 de julio de 2019, según enmendada, y mejor conocida como la “Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019”.
- B. Apertura de Subasta - Acto público en el cual se abren los sobres que contienen las ofertas de los Licitadores en una subasta.
- C. Bienes - Conjunto de cosas y derechos capaces de ser utilizados o de producir un valor. Pueden ser muebles o inmuebles, tanto como créditos, derechos y acciones. También, aquellos artículos necesarios para el desempeño de un servicio o para la realización de una Obra.
- D. Compra Excepcional - toda compra que está exenta de tramitarse mediante el procedimiento de subasta formal o informal.
- E. Consejo de Beneficios de Pensiones - El Consejo de Beneficios de Pensiones incorporado el 9 de mayo de 2022 como el “Commonwealth Plan of Adjustment Pension Benefits Council Corp”.
- F. Contrato, Orden de Compra - Acuerdo entre el Consejo de Beneficios de Pensiones y el Licitador Agraciado, que establece los términos y condiciones que rigen la prestación de servicios y la adquisición de bienes solicitados a través del proceso de subastas. En todo lugar donde se haga referencia a la palabra contrato u orden de compra se refiere a uno u otro término indistintamente.
- G. Cotización - Oferta de precios y condiciones por escrito de un bien o servicio no profesional, respondiendo el Licitador a una solicitud por parte del Consejo de Beneficios de Pensiones. Dicha solicitud se puede hacer por teléfono, fax, correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación disponible.
- H. Día: Se entenderá que es día calendario salvo que se disponga en el Reglamento que es laborable. En caso de días calendarios, si el último día cae sábado, domingo o un día feriado reconocido por el Gobierno de Puerto Rico, el término se extenderá hasta el próximo día laborable.
- I. Emergencia - Circunstancia que exige sin dilación adquirir a corto plazo o inmediatamente equipo, materiales o servicios no profesionales para evitar que se afecten adversamente los intereses del Consejo de Beneficios de Pensiones. También, se entenderá por emergencia toda aquella circunstancia que amenace con interrumpir el funcionamiento del Consejo de Beneficios de Pensiones o que pongan en riesgo la

- vida de los Miembros, empleados, propiedad o los fondos del Consejo de Beneficios de Pensiones.
- J. Equipo - Todos los bienes muebles que tienen vida útil de por lo menos dos (2) años y que pueden usarse repetidamente sin cambiar su naturaleza o consumirse.
 - K. Escritura de Fideicomiso: La escritura número 2 del 14 de marzo de 2022, otorgada ante el notario público Edgardo Nieves Quiles creando el Fideicomiso de Reserva de Pensiones dispuesto en el Plan de Ajuste, según enmendada por la escritura número 10 del 18 de diciembre de 2024, otorgada ante la notario Vanessa Medina Romero.
 - L. Especificaciones - Conjunto de características primordiales de bienes o servicios no personales utilizados como referencia para cada renglón de cotización o subasta, y calidad con que se describen.
 - M. Estado Libre Asociado – Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
 - N. Fianza de Ejecución - Garantía monetaria que se le requiere a un Licitador para asegurar el cumplimiento de una obligación contraída. Las mismas deben ser prestadas por compañías de seguros autorizadas por la Oficina del Comisionado de Seguros a realizar negocios en Puerto Rico o mediante giro a nombre del Consejo de Beneficios de Pensiones.
 - O. Fianza de Licitación - Respaldo provisional que tiene que presentar el Licitador con el propósito de asegurar que habrá de sostener su oferta durante todo el procedimiento de la subasta. Las mismas deben ser prestadas por compañías de seguros autorizadas por la Oficina del Comisionado de Seguros a hacer negocios en Puerto Rico o mediante giro a nombre del Consejo de Beneficios de Pensiones.
 - P. Fideicomiso – El Fideicomiso de Reserva de Pensiones creado el 14 de marzo de 2022 por medio de la Escritura de Fideicomiso.
 - Q. Guías - Los “Guidelines for the Governance and Administration of the Puerto Rico Plan of Adjustment Pension Reserve Trust and Monitoring of Plan of Adjustment Pension Benefits”, según enmendadas.
 - R. Junta de Supervisión – Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico.
 - S. Licitador – Cualquier persona natural o jurídica que participa o puede participar en determinada subasta. Licitador Responsivo se entenderá como aquel que presenta una oferta al Consejo de Beneficios de Pensiones, que cumple con los requisitos de este Reglamento. Licitador Agraciado se entenderá como aquel a quien se le adjudica la subasta, y dependiendo de la subasta, pueden haber más de un Licitador Agraciado. Licitador No Favorecido se entenderá como aquel a quien no se le adjudicó la subasta.
 - T. Materiales o Suministros - Objetos necesarios para el desempeño de un servicio o para la realización de una obra cuya vida normal no excede dos (2) años.
 - U. Miembro – Los miembros del Consejo de Beneficios de Pensiones según se establece en las Guías y en la Escritura de Fideicomiso.
 - V. Obra - Cualquier trabajo de construcción, reconstrucción, alteración, ampliación, mejora, reparación, conservación o mantenimiento de cualesquiera estructuras.
 - W. Pre-Subasta - Reunión previa a la apertura de la subasta que se celebra con los proveedores interesados cuando el Comité de Compras entiende que hay una condición especial con relación al bien, obra o servicio que necesita adquirir. El propósito de dicha reunión es aclarar términos, condiciones y especificaciones de los bienes que se van a recibir.

- X. Registro de Licitadores del Consejo de Beneficios de Pensiones - Lista de proveedores que han cumplido con los requisitos y las normas establecidas en la Sección 3.4.1 de este Reglamento.
- Y. Registro Único de Licitadores - Registro de licitadores creado por virtud de la Ley 73-2019, según enmendada. En este Registro constan las personas naturales o jurídicas cualificadas por la Administración de Servicios Generales para contratar con el Gobierno por haber cumplido los requisitos establecidos por el Administrador de dicha oficina. Será el que se encuentre vigente a la fecha de la transacción.
- Z. Servicios no Profesionales - Aquellos servicios que no son ofrecidos por una persona natural o jurídica con conocimientos o habilidades especializadas a quien se le requiere poseer un título universitario o licencia que lo acredite como profesional especializado.
- AA. Servicios Profesionales - Aquellos servicios que son ofrecidos por una persona natural o jurídica con conocimientos o habilidades especializadas a quien se le requiere poseer un título universitario o licencia que lo acredite como profesional especializado; o cuya prestación principal consiste en el producto de la labor intelectual, creativa o artística, o en el manejo de destrezas altamente técnicas o especializadas.

Article 2.1 – Definitions: *The terms used in these Procurement Regulations, will have the meanings that are expressed below, except where the context clearly indicates another definition. The terms in the singular include the plural and, terms in the masculine include the feminine:*

- A. *General Services Administration - General Services Administration of the Government of Puerto Rico created under Act No. 73 of July 19, 2019, as amended, and better known as the "General Services Administration Act for the Centralization of the Purchases of the Government of Puerto Rico of 2019".*
- B. *Opening of the Auction - Public act in which the envelopes containing the offers of the Bidders in an auction are opened.*
- C. *Goods - Set of things and rights capable of being used or of producing value. They can be movable or immovable as well as credits, rights and actions. Also, those items necessary for the performance of a service or to perform a work.*
- D. *Exceptional Purchase - any purchase that is exempt from being administered through the formal or informal auction procedure.*
- E. *Pension Benefits Council - The Pension Benefits Council incorporated on May 9, 2022, as the Commonwealth Plan of Adjustment Pension Benefits Council Corp.*
- F. *Contract, Purchase Order - Agreement between the Pension Benefits Council and the Successful Bidder that establishes the terms and conditions that govern the provision of services and the acquisition of goods requested through the auction process. In every place where reference is made to the word contract or purchase order, it refers to one or the other term interchangeably.*
- G. *Quote - Written offer by a Bidder of prices and conditions of a non-professional good or service, responding to a request by the Pension Benefits Council. Said request can be made by telephone, fax, email or any other means of communication available.*
- H. *Day - It will be understood that it is calendar unless it is provided in these Regulations as business day. In the case of calendar days, if the last is a Saturday, Sunday or a holiday recognized by the Government of Puerto Rico, the term will be extended until the next business day.*

- I. *Emergency* – Circumstance that requires immediate or short-term acquisition of equipment, materials or non-professional services to avoid adversely affecting the interests of the Pension Benefits Council. Also, an emergency shall be understood as any circumstance that threatens to interrupt the operation of the Pension Benefits Council or that puts the lives of the Members, employees, property or funds of the Pension Benefits Council at risk.
- J. *Equipment* - All movable property that has a useful life of at least two (2) years and that can be used repeatedly without changing its nature or being consumed.
- K. *Deed of Trust* - The deed number 2 of March 14, 2022, executed before the notary Edgardo Nieves Quiles creating the Pension Reserve Trust established in the Plan of Adjustment, as amended by deed number 10 of December 18, 2024, executed before the notary Vanessa Medina Romero.
- L. *Specifications* - Set of essential characteristics of non-personal goods or services used as a reference for each listing or auction item, and the quality with which they are described.
- M. *Commonwealth* – The Commonwealth of Puerto Rico.
- N. *Performance Bond* - Monetary guarantee that a Bidder is required to ensure compliance with a contracted obligation. They must be provided by insurance companies authorized by the Office of the Insurance Commissioner to do business in Puerto Rico or by money order on behalf of the Pension Benefits Council.
- O. *Bid Bond* - Provisional support that the Bidder must present with the purpose of ensuring that he will sustain his offer throughout the auction procedure. They must be provided by insurance companies authorized by the Office of the Insurance Commissioner to do business in Puerto Rico or by money transfer on behalf of the Pension Benefits Council.
- P. *Trust* – the Pension Reserve Trust created on March 14, 2022, pursuant to the Deed of Trust.
- Q. *Guidelines* - The Guidelines for the Governance and Administration of the Puerto Rico Plan of Adjustment Pension Reserve Trust and Monitoring of Plan of Adjustment Pension Benefits, as amended.
- R. *Financial Oversight Board* – The Financial Oversight and Management Board for Puerto Rico.
- S. *Bidder* – Any natural or legal person who participates or may participate in an auction. Responsive Bidder shall be understood as the one that submits an offer to the Pension Benefits Council that meets the requirements of this Regulation. Successful Bidder shall be understood as the one to whom the auction is awarded and depending on the auction, there may be more than one successful bidder. Unsuccessful Bidder shall be understood as the one to whom the auction was not awarded.
- T. *Materials or Supplies* - Objects necessary for the performance of a service or for the performance of a work whose normal life does not exceed two (2) years.
- U. *Member(s)* - The members of the Pension Benefits Council as established under the Guidelines and the Deed of Trust.
- V. *Work* - Any construction, reconstruction, alteration, expansion, improvement, repair, conservation or maintenance work of any structure.
- W. *Pre-Auction* - Meeting prior to the opening of the auction that is held with the interested suppliers when the Procurement Committee understands that there is a special

condition in relation to the good, work or service that needs to be acquired. The purpose of said meeting is to clarify terms, conditions and specifications of the goods to be received.

- X. Registry of Bidders of the Pension Benefits Council - List of suppliers that have complied with the requirements and standards established in Section 3.4.1 of these Regulations.*
- Y. Single Registry of Bidders - Registry of bidders created by virtue of Act 73-2019, as amended. This Registry contains the natural or legal person qualified by the General Services Administration to contract with the Government for having fulfilled the requirements established by the Administrator of said office. It will be the one in force on the date of the transaction.*
- Z. Non-Professional Services - Those services that are not offered by a natural or legal person with specialized knowledge or skills who is required to have a university degree or license that accredits him as a specialized professional.*
- AA. Professional services - Those services that are offered by a natural or legal person with specialized knowledge or skills who is required to possess a university degree or license that accredits him or her as a specialized professional; or whose main service consists of the product of intellectual, creative or artistic work, or in the management of highly technical or specialized skills.*

~ CAPÍTULO III ~
FORMAS DE ADQUISICIÓN

~ CHAPTER III ~
FORMS OF ACQUISITION

Artículo 3.1 - En General: El Consejo de Beneficios de Pensiones, obtendrá Bienes o Servicios no Profesionales bajo las reglas establecidas en este Reglamento. Además, el Consejo de Beneficios de Pensiones podrá: (a) aprobar los procedimientos internos para suplementar los procesos de compra de Bienes y Servicios no Profesionales aquí establecidos y (b) crear un Comité de Compras para administrar las compras de Bienes y Servicios no Profesionales, según lo establecido en este Reglamento.

Article 3.1 – General: The Pension Benefits Council can obtain Non-professional Services and Goods under the norms established in these Regulations. Furthermore, the Pension Benefits Council may (a) approve internal procedures to supplement the purchase of Non-professional Services and Goods established herein and (b) create a Procurement Committee to administer the purchases of Non-Professional Goods and Services, as established in these Regulations.

Artículo 3.2 - Métodos de Compra: Los procedimientos de compras y subastas de Bienes, Obras y Servicios no Profesionales de diez mil dólares (\$10,000) en adelante, serán realizados utilizando uno de los métodos de compra o licitación establecidos a continuación:

Article 3.2 - Purchase Methods: *The procedures for procurement and auctions of Goods, Works and Non-Professional Services of ten thousand dollars (\$10,000) and over, will be carried out using one of the procurement or bidding methods established below:*

Sección 3.2.1 - Compra Informal: Método de licitación a ser utilizado cuando se adquieran Bienes, Obras y Servicios no Profesionales cuyo costo exceda de diez mil dólares (\$10,000.00), pero que no exceda de setenta y cinco mil dólares (\$75,000.00). En las Compras Informales no será necesario realizar subasta.

- A. El Comité de Compras o su representante autorizado, solicitará un mínimo de tres (3) Cotizaciones a Licitadores inscritos en uno o más de los siguientes registros: (a) el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales, (b) el Registro de Licitadores del Consejo de Beneficios y (C) en el Registro de Licitadores del Gobierno Federal de los Estados Unidos. El requisito de por lo menos tres (3) Licitadores, estará sujeto a que existan suficientes suplidores para el bien o servicio que se pretenda adquirir.
- B. En aquellos casos en que no se obtenga el número mínimo de Cotizaciones, ello no será obstáculo para proceder con la compra. Las Cotizaciones deberán ser recibidas en o antes de la fecha y hora indicada en la solicitud de Cotización.
- C. Se escogerá la Cotización de mejor valor tomando en cuenta la totalidad de las circunstancias y los mejores intereses del Consejo de Beneficios de Pensiones.

Section 3.2.1 - Informal Purchase: *Procurement method to be used when acquiring Goods, Non-professional Services and Works whose cost exceeds ten thousand dollars (\$10,000.00) but does not exceed seventy-five thousand dollars (\$75,000.00). No auction is necessary for Informal Purchases.*

- A. *The Procurement Committee or its authorized representative, will request a minimum of three (3) Quotes from providers registered in one of the following registries: (a) the Single Registry of Bidders of the General Services Administration, the Registry of Bidders of the Benefits Council, and the Registry of Bidders from the United States Federal Government. The requirement of (3) Bidders will be subject to the existence of sufficient providers and receiving the Quotes.*
- B. *If the minimum number of Quotes are not obtained, that will not preclude to proceed with the purchase. The Quotes must be received on or before the date and time indicated in the request for Quote.*
- C. *The best Quote will be chosen taking into account the totality of the circumstances and the best interests of the Pension Benefits Council.*

Sección 3.2.2 - Subasta Informal: Método de licitación a ser utilizado cuando se adquieran Bienes, Obras y Servicios no Profesionales cuyo costo exceda setenta y cinco mil dólares (\$75,000.00), pero no exceda la cantidad de doscientos cincuenta mil dólares (\$250,000.00). El procedimiento para seguir en las Subastas Informales será el que dispone en el Artículo IV de este Reglamento.

Section 3.2.2 - Informal Auction: *Procurement method to be used when obtaining Goods, Works and Non-professional Services whose cost exceeds seventy-five thousand dollars (\$75,000.00), but do not exceed the amount of two hundred and fifty thousand dollars*

(\$250,000.00). The procedure to be followed in Informal Auctions will be the one provided in Article IV of these Regulations.

Sección 3.2.3 - Subasta Formal: Método de licitación a ser utilizado cuando se adquieran bienes, Obras y Servicios no Profesionales cuyo costo exceda la cantidad de doscientos cincuenta mil dólares (\$250,000.00). El procedimiento a seguir en las Subastas Formales será el que dispone en el Artículo V de este Reglamento.

Section 3.2.3 - Formal Auction: Procurement method to be used when obtaining Goods, Non-professional Services and Works whose cost exceeds the amount of two hundred fifty thousand dollars (\$250,000.00). The procedure to be followed in Formal Auctions will be the one provided in Article V of these Regulations.

Sección 3.2.4 - Compras Excepcionales: Se conocerán como compras excepcionales, todas aquellas compras que estarán exentas de realizarse utilizando los métodos de licitación establecidos en este Reglamento. Se considerarán compras excepcionales las siguientes:

- A. Cuando los precios mínimos estén fijados por ley o autoridad gubernamental competente;
- B. Cuando la compra se haga al Gobierno de Estados Unidos de América, alguno de sus estados o a través de sus agencias e instrumentalidades o departamentos, corporaciones cuasi públicas, sus subsidiarias y afiliadas, o a cualquier entidad gubernamental del Gobierno de Puerto Rico;
- C. Cuando se utilice un suplidor que tiene contrato con la Administración de Servicios Generales;
- D. Cuando exista una sola fuente de abastecimiento y así consta mediante certificación del manufacturero de que la empresa en Puerto Rico es el representante exclusivo del bien y la entidad es la única que puede proporcionar el bien o prestar el servicio, según aplique;
- E. Cuando en el Consejo de Beneficios de Pensiones exista una situación de Emergencia;
- F. Cuando se necesiten piezas de repuesto, accesorios, Equipo adicional o servicios suplementarios para Equipo cuya reparación o servicio esté bajo Contrato;
- G. Cuando sea necesario adquirir los Bienes, Obras y Servicios no Profesionales fuera de Puerto Rico por no haber suplidores cualificados en el mercado local; o las condiciones ofrecidas en esos mercados represente una ventaja mayor que las del mercado local;
- H. Cuando no se reciban ofertas luego de haberse emitido solicitudes de Cotizaciones, o invitación a subasta;
- I. Cuando todas las Cotizaciones, ofertas y/o propuestas recibidas sean rechazadas porque incumplen con las Especificaciones, condiciones o porque su precio resulte irrazonable;
- J. Cuando la compra se efectúe bajo los términos de contratos o subastas realizadas previamente; siempre y cuando redunde en beneficio del Consejo de Beneficios de Pensiones.
- K. Cuando los artículos, Materiales, Equipos, Obras o Servicios no Profesionales a ser adquiridos son de naturaleza especializada, o se desee comprar cierto tipo o marca en particular, por el buen servicio probado que unidades análogas hayan rendido, por la

economía envuelta en mantener uniformidad en unidades múltiples o por superioridad en el tipo y la calidad del servicio que se obtendrán en la unidad comprada y en su conservación, todo lo cual debe justificarse por escrito en la requisición.

Section 3.2.4 - Exceptional Purchases: *All exempt purchases will be known as exceptional purchases to be carried out without using the bidding methods established in these Regulations. The following purchases will be considered exceptional:*

- A. *When the minimum prices are set by the competent law or governmental authority;*
- B. *When the purchase is made to the Government of the United States of America, one of their states or through their agencies and instrumentalities or departments, quasi-public corporations, its subsidiaries and affiliates, or to any governmental entity of the Commonwealth of Puerto Rico;*
- C. *When using a supplier that has a contract with the General Services Administration;*
- D. *When there is only one source of supply and this is established by means of manufacturer's certification that the company in Puerto Rico is the representative exclusive property of the property and the entity is the only one that can provide the good or provide the service, as applicable;*
- E. *When an Emergency situation exists in the Pension Benefits Council;*
- F. *When replacement parts, accessories, additional Equipment or services are needed for Equipment whose repair or service is under Contract;*
- G. *When it is necessary to acquire the Goods, Works and Non-Professional Services outside from Puerto Rico for not having qualified suppliers in the local market; or the conditions offered in those markets represents a greater advantage than those of the local market;*
- H. *When no offers are received after requests for Quotes have been issued or invitation to auction;*
- I. *When all Quotes, offers and proposals received are rejected because they do not comply with the Specifications, conditions or because their price is unreasonable;*
- J. *When the purchase is made under the terms of contracts or auctions carried out previously; as long as it is for the benefit of the Pension Benefits Council.*
- K. *When Non-Professional Services, articles, Materials, Equipment or Works to be acquired are of a specialized nature, or it is desired to buy a certain type or brand in particular, for the good service proven that analog units have rendered, for the economy involved in maintaining uniformity in multiple units or by superiority in type and quality of service to be obtained in the purchased unit and its conservation, all of which it must be justified in writing in the requisition.*

Artículo 3.3 – Comité de Compras:

Article 3.3 – Procurement Committee:

Sección 3.3.1 – Poderes: El Comité de Compras tendrá los poderes, funciones y obligaciones que establezca este Reglamento y aquellas que le delegue el Consejo de Beneficios de Pensiones.

Section 3.3.1 – Powers: *The Procurement Committee will have the powers, functions and obligations established by these Regulations and those delegated by the Pension Benefits Council.*

Sección 3.3.2 – Composición y Nombramiento: Comité de Compras será nombrado por el Consejo de Beneficios de Pensiones y estará compuesto de al menos tres (3) Miembros, de los cuales uno (1) tiene que ser el miembro nombrado al Consejo de Beneficios de Pensiones por el Gobernador.

Section 3.3.2 – Composition and Appointment: The Procurement Committee will be appointed by the Pension Benefits Council and be comprised of at least three (3) Members of the Pension Benefits Council of which one (1) must be the member appointed to the Pension Benefits Council by the Governor.

Sección 3.3.3 – Término: El término de los miembros del Comité de Compras será de un (1) año, o un término menor de ser removidos por la mayoría de los Miembros del Consejo de Beneficios de Pensiones. De cumplirse el año de su nombramiento, continuarán ocupando su posición hasta que sus sustitutos hayan sido nombrados por el Consejo de Beneficios de Pensiones.

Section 3.3.3 – Term: The term of the members of the Procurement Committee shall be one (1) year, or a shorter term if they are removed by the majority of the members of the Pension Benefits Council. If the year of their appointment expires, they will continue to hold their position until their substitutes have been appointed by the Pension Benefits Committee.

Sección 3.3.4 – Quórum: La mayoría simple de los miembros del Comité de Compras constituirá quórum para la celebración de sesiones y la toma de decisiones. Todos los acuerdos del Comité de Compras se adoptarán por mayoría de votos.

Section 3.3.4 – Quorum: The simple majority of the members of the Procurement Committee will constitute a quorum for holding sessions and making decisions. All the agreements of the Procurement Committee will be adopted by majority vote.

Artículo 3.4 - Registro de Licitadores: Los suplidores de Bienes y servicios no Profesionales al Consejo de Beneficios de Pensiones deberán estar inscritos en el Registro de Licitadores del Consejo de Beneficios de Pensiones, en el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales o el registro de licitadores del Gobierno Federal de los Estados Unidos.

Sección 3.4.1 - Para ingresar al Registro de Licitadores del Consejo de Beneficios de Pensiones, los proveedores deben presentar anualmente los siguientes documentos:

- A. Certificación de radicación de planillas contributivas y certificación de ausencia de deuda contributiva o certificación de estar acogido a un plan de pago con el Departamento de Hacienda.
- B. Certificación de ausencia de deuda por concepto de contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble.
- C. Certificación de ausencia de deuda por la Administración de Sustento de Menores.
- D. Certificación de ausencia de deuda por concepto de incapacidad, desempleo y seguro choferil, si aplica.
- E. Certificación de pago de póliza al Fondo de Seguro del Estado, si aplica y certificación de ausencia de deuda.
- F. Certificado de la incorporación o autorización de hacer negocios en Puerto Rico emitidos por el Departamento de Estado y certificado de buena pro (good standing), si aplica.
- G. Copia de la patente municipal y cualquier licencia o permiso de operar el negocio, si aplica.

- H. En aquellos casos que sea necesario, copia de las pólizas de seguros que sean requeridas para brindar el servicio.
- I. Cualquier otra información o documentos que el Consejo de Beneficios de Pensiones entienda que es necesario requerir.

Sección 3.4.2 - No será necesario que el suplidor se encuentre inscrito en el Registro Único de Licitadores para compras:

- A. Cuando la compra se haga al Gobierno de Estados Unidos de América, alguno de sus estados o a través de sus agencias e instrumentalidades o departamentos, corporaciones cuasi públicas, sus subsidiarias y afiliadas, o a cualquier entidad gubernamental del Gobierno de Puerto Rico;
- B. Cuando sean adquisiciones de Equipo tecnológico, o cualquier otro Equipo o material altamente especializado para el cual no exista suplidor o representante autorizado en Puerto Rico;
- C. Cuando se realizan compras debido a una Emergencia;
- D. Compras por Internet a proveedores fuera de Puerto Rico;
- E. Servicios por medio de suscripciones;
- F. Compras a cadenas de tiendas locales o firmas multinacionales;
- G. Compras de pasajes y estadias para propósitos oficiales;
- H. Compras que no excedan de diez mil dólares (\$10,000).

Article 3.4 - Registry of Bidders: *Non-Professional suppliers of Goods and services to the Pension Benefits Council must be registered in the Registry of Bidders of the Pension Benefits Council, the Single Registry of Bidders of the General Services Administration or the Registry of Bidders from the United States Federal Government.*

Section 3.4.1 - To enter the Registry of Bidders of the Pension Benefits Council, suppliers must submit the following documents annually:

- A. *Certification of filing of tax returns and certification of absence of tax debt or certification of being under a payment plan with the Department of the Treasury.*
- B. *Certification of absence of debt for taxes on movable and immovable property.*
- C. *Certification of absence of debt by the Child Support Administration.*
- D. *Certification of absence of debt for disability, unemployment and driver's insurance, if applicable.*
- E. *Certification of policy payment to the State Insurance Fund, if applicable, and certification of absence of debt.*
- F. *Certificate of incorporation or authorization to do business in Puerto Rico issued by the Department of State and certificate of good standing, if applicable.*
- G. *Copy of the municipal license and any license or permit to operate the business, if applicable.*
- H. *In the cases that are necessary, a copy of the insurance policies that are required to provide the service.*
- I. *Any other information or documents that the Pension Benefits Council deems necessary to require.*

Section 3.4.2 - It will not be necessary for the supplier to be registered in the Single Registry of Bidders for purchases:

- A. *When the purchase is made to the Government of the United States of America, any of its states or through its agencies and instrumentalities or departments, quasi-public corporations, their subsidiaries and affiliates, or to any government entity of the Government of Puerto Rico;*
- B. *When they are acquisitions of technological Equipment, or any other highly specialized Equipment or material for which there is no supplier or authorized representative in Puerto Rico;*
- C. *When purchases are made due to an Emergency;*
- D. *Internet purchases from suppliers outside of Puerto Rico;*
- E. *Services through subscriptions;*
- F. *Purchases from local chain stores or multinational firms;*
- G. *Purchases of tickets and stays for official purposes;*
- H. *Purchases that do not exceed ten thousand dollars (\$10,000).*

Artículo 3.5 - Compras menores de \$10,000: En las compras de Bienes o Servicios no Profesionales que no excedan de diez mil dólares (\$10,000) el Comité de Compras presentará ante el Consejo de Beneficios de Pensiones una recomendación sobre la compra para su evaluación y aprobación.

Article 3.5 – Purchases under \$10,000: *In purchases of Non-Professional Goods or Services that do not exceed ten thousand dollars (\$10,000), the Procurement Committee will present a recommendation for the review and approval of the Pension Benefits Council.*

Artículo 3.6 – Compras que requieren la aprobación de la Junta de Supervisión Fiscal: Todas las compras que excedan el monto agregado de diez millones de dólares (\$10,000,000.00) estarán sujetas a la revisión y aprobación de la Junta de Supervisión Fiscal, antes de la ejecución de un contrato formal, de conformidad con su Política de Revisión de Contratos vigente a partir del 6 de noviembre de 2017, según enmendada. Además, la Junta de Supervisión Fiscal tendrá el derecho de seleccionar, al azar o de otro modo a su entera discreción, cualquier contrato por debajo del umbral de diez millones de dólares (\$10,000,000.00) para asegurar que dichos contratos promuevan la competencia en el mercado y que no sean inconsistentes con el plan fiscal aprobado.

Para nuevos contratos de compras en exceso del monto agregado de diez millones de dólares (\$10,000,000.00), el Consejo de Beneficios de Pensiones deberá presentar a la Junta de Supervisión Fiscal los documentos requeridos bajo la Política de Revisión de Contratos con un mínimo de quince (15) días hábiles antes de la fecha de ejecución propuesta del contrato. Para propuestas de modificaciones a contratos existentes, el Consejo de Beneficios deberá presentar los documentos requeridos bajo la Política de Revisión de Contratos con un mínimo de treinta (30) días calendario previos a la fecha de ejecución propuesta de dicha modificación.

Article 3.6 - Purchases that require the approval of the Financial Oversight Board: *All purchases in excess of the aggregate amount of ten million dollars (\$10,000,000.00) will be subject to review and approval of the Financial Oversight Board prior to the execution of a formal contract, in compliance with its Contract Review Policy effective as of November 6, 2017, as*

amended. Additionally, the Financial Oversight Board shall have the right to select, on a random basis or otherwise in its sole discretion, any contract below the threshold of ten million dollars (\$10,000,000.00) to assure that such contracts promote market competition and that they are not inconsistent with the approved fiscal plan.

For new contracts for the purchases in excess of the aggregate amount of ten million dollars (\$10,000,000.00), the Pension Benefits Council must submit to the Financial Oversight Board the required documents under the Contract Review Policy within a minimum of fifteen (15) business days prior to the contract's proposed execution date. For proposed amendments to existing contracts, the Pension Benefits Council must submit the required documents under the Contract Review Policy within a minimum of thirty (30) calendar days prior to the proposed execution date of such amendment.

~ CAPÍTULO IV ~
SUBASTA INFORMAL

~ CHAPTER IV ~
INFORMAL AUCTION

Artículo 4.1 – Subasta Informal: Método de licitación a ser utilizado cuando se adquieran Bienes, Obras y Servicios no Profesionales cuyo costo exceda setenta y cinco mil dólares (\$75,000.00), pero no exceda la cantidad de doscientos cincuenta mil dólares (\$250,000.00).

Article 4.1 - Informal Auction: Purchase method to be used when obtaining Goods, Works and Non-Professional Services whose cost exceeds seventy-five thousand dollars (\$75,000.00), but do not exceed the amount of two hundred fifty thousand dollars (\$250,000.00).

Artículo 4.2 - Procedimiento para Subastas Informales: Este tipo de subasta se hará a través de la solicitud de Cotizaciones por escrito a un mínimo de tres (3) proveedores. En aquellos casos en que no se obtenga el número mínimo de Cotizaciones, ello no será obstáculo para proceder con la compra, sin embargo, deberá documentarse las razones para no obtener las tres (3) Cotizaciones. El procedimiento para la adjudicación de Subastas Informales será el siguiente:

Sección 4.1.1: La invitación a Subasta Informal contendrá la información necesaria para que los suplidores puedan hacer su oferta e indicará la fecha y hora en que se habrán de entregar las ofertas y el lugar donde se recibirán las mismas. Después de dicha fecha y hora, no se aceptará ninguna oferta.

Sección 4.1.2: Se abrirán los sobres en presencia de todos los asistentes y se leerá en voz alta cada una de las ofertas y se le dará la oportunidad a los suplidores de revisar las mismas.

Sección 4.1.3: Solamente se aceptará una oferta por cada Licitador para cada subasta y así deberá constar en la convocatoria a la subasta. Si una misma empresa sometiere varias ofertas para una misma subasta, a nombre propio o de alguna de sus subsidiarias o sucursales, de algunos o varios de sus socios, agentes u oficiales, se declararán nulas todas y cada una de dichas ofertas.

Article 4.2 - Procedure for Informal Auctions: *This type of auction will be done through the request for Quotes in writing to a minimum of three (3) suppliers. If the minimum number of Quotes is not obtained, that will not be an obstacle to proceed with the purchase, however, the reasons for not obtaining the three (3) Quotes must be documented. The procedure for the adjudication of Informal Auctions will be as follows:*

Section 4.1.1: *The invitation to the Informal Auction will contain the necessary information so that the suppliers can make their offer and will indicate the date and time in which the offers must be delivered and the place where they will be received. After said date and time no offer will be accepted.*

Section 4.1.2: *The envelopes will be opened in the presence of all attendees and each of the offers will be read aloud, and suppliers will be given the opportunity to review them.*

Section 4.1.3: *Only one offer will be accepted for each Bidder for each auction and this must be stated in the call for the auction. If the same company submits several offers for the same auction, on its own behalf or on behalf of any of its subsidiaries or branches, of some or more of its partners, agents or officers, each and every one of said offers will be declared null and void.*

Artículo 4.3 - Adjudicación: El Comité de Compras evaluará las ofertas y presentará sus recomendaciones al Consejo de Beneficios de Pensiones que adjudicará la subasta al Licitador Responsivo que haya ofertado el mejor valor, luego de evaluar la totalidad de las circunstancias. La adjudicación de una Subasta Informal será por la mayoría de los miembros del Consejo de Beneficios de Pensiones que se encuentren presentes en la reunión en que se somete la compra a su consideración.

Article 4.3 - Adjudication: *The Procurement Committee will review the offers and present their recommendations to the Pension Benefits Council who will award the purchase to the Responsive Bidder who has offered the best value after considering the totality of the circumstances. The award of an Informal Auction will be by the majority of the members of the Pension Benefits Council who are present at the meeting in which the procurement is submitted for their consideration.*

~ CAPÍTULO V ~ SUBASTA FORMAL

~ CHAPTER V ~ FORMAL AUCTION

Artículo 5.1 - Subasta Formal: Método de licitación a ser utilizado cuando se adquieran Bienes, Obras y Servicios no Profesionales cuyo costo exceda la cantidad de doscientos cincuenta mil dólares (\$250,000.00). Es el medio para adquirir un bien o servicio mediante el cual se solicita al mayor número de Licitadores que reúnan los requisitos establecidos en este Reglamento, que ofrezcan precios y términos conforme Especificaciones y condiciones solicitadas, estimulándose así la competencia comercial.

Article 5.1 - Formal Auctions: *Purchase method to be used when obtaining Goods, Non-Professional Services and Works whose cost exceeds the amount of two hundred fifty thousand dollars (\$250,000.00). This will be the means to acquire a good or service through which the largest number of Bidders, who meet the requirements established in these Regulations, are requested to offer prices and terms according to the Specifications and conditions requested, thus stimulating commercial competition.*

Artículo 5.2 - Notificación de la Invitación a Subasta Formal: La invitación a subasta se notificará a proveedores en el Registro de Licitadores del Consejo de Beneficios de Pensiones y en el Registro Único de Licitadores. De no identificarse suplidores en dichos registros, se notificará a suplidores en el Registro de Licitadores del Gobierno Federal de los Estados Unidos. La invitación podrá realizarse por carta, fax o correo electrónico.

El Comité de Compras fijará la fecha y hora en que cerrarán las licitaciones y la fecha, hora y sitio exacto donde se abrirán los pliegos de subastas. El anuncio de la subasta debe contener la siguiente información: (a) número de la subasta, (b) propósito de la subasta, (c) fecha de publicación de la subasta, (d) fecha, hora y lugar en que se recibirán y abrirán las propuestas, (e) instrucciones específicas de cómo obtener copia de la invitación a la subasta, (f) fecha y hora del último día para recoger las invitaciones, (g) si se ha determinado celebrar una reunión Pre-Subasta, se indicará fecha, hora y lugar, expresándose si la asistencia es compulsoria, y (h) se indicará que toda propuesta debe someterse acompañada de una Fianza de Licitación equivalente al diez por ciento (10%) de la propuesta.

Article 5.2 - Notification of the Invitation to a Formal Auction: *The invitation to an auction will be notified to providers in the Registry of Bidders of the Pension Benefits Council and the Single Registry of Bidders. In no providers are identified, the invitation will be sent to providers from the registry of bidders from the Federal Government of the United States. The invitation may be made by letter, fax or email.*

The Procurement Committee will set the date and time that the bids will close and the exact date, time and place where the bidding documents will be opened. The auction notice must contain the following information: (a) auction number, (b) purpose of the auction, (c) date of publication of the auction, (d) date, time and place received and will open the proposals, (e) specific instructions on how to obtain a copy of the invitation to the auction, (f) date and time of the last day to collect the invitations, (g) if it has been decided to hold a Pre-Auction meeting, it will indicated the date, time and place, stating whether attendance is compulsory, and (h) it shall be indicated that all proposals must be submitted accompanied by a Bid Bond equivalent to ten percent (10%) of the proposal.

Artículo 5.3 - Requisitos de la Invitación a Subasta Formal: La invitación a la Subasta Formal incluirá: (a) la fecha, hora y lugar en que se abrirán los sobres con las ofertas, (b) Especificaciones completas y descripciones claras de los Suministros y Servicios No Profesionales que se desean obtener, (c) indicará los términos y condiciones de entrega y de inspección requeridos, cuando éstos sean esenciales para efectos de la adjudicación de la subasta, (d) instrucciones específicas respecto a la forma en que habrán de someterse las ofertas, así como los términos y condiciones

que regirán la transacción. Éstos y las Especificaciones constituirán la base del Contrato, (e) se consignarán todos los elementos necesarios para que el Licitador pueda hacer su oferta, (f) aquellos casos sujetos a condiciones o restricciones especiales deberán contener una nota a esos efectos, señalando claramente la condición, de manera que permita la tramitación y evaluación adecuada de la subasta, (g) el tiempo a fijarse para la entrega de los artículos o servicios. De ocurrir retraso en la entrega de tales productos o servicios, el Consejo de Beneficios de Pensiones podrá cancelar la Orden de Compra o Contrato emitido, (h) se requerirá una Fianza de Ejecución para garantizar la entrega de la mercancía o ejecución de los servicios subastados y se hará constar dicho requerimiento en la convocatoria de subasta. Esta fianza se le requerirá al postor al cual se le adjudique la subasta y el por ciento de la fianza estará especificado en el pliego de subastas, e (i) se podrá cancelar o enmendar cualquier invitación a subasta.

***Article 5.3 - Formal Auction Invitation Requirements:** The Formal Auction invitation shall include: (a) the date, time, and place in which the bid envelopes will be opened, (b) complete Specifications and clear descriptions of the Supplies and Non-Professional Services that are desired to be obtained, (c) will indicate the terms and conditions of delivery and inspection required, when these are essential for the adjudication of the auction, (d) specific instructions regarding the way in which to submit the offers, as well as the terms and conditions that will govern the transaction. These and the Specifications will constitute the basis of the Contract, (e) all the elements necessary for the Bidder to make his offer will be consigned, (f) cases subject to special conditions or restrictions must contain a note to those effects, clearly indicating the condition, in a way that allows the proper processing and evaluation of the auction, (g) the time to be set for the delivery of the items or services. If there is a delay in the delivery of such products or services, the Pension Benefits Council may cancel the Purchase Order or Contract issued, (h) a Performance Bond will be required to guarantee the delivery of the merchandise or execution of the auctioned services and said requirement will be stated in the auction call. This bond will be required from the Bidder to whom the auction is awarded, and the percentage of the bond will be specified in the auction Specifications, and (i) any invitation to auction may be canceled or amended.*

Artículo 5.4 - Radicación de Ofertas: Los Licitadores radicarán las ofertas selladas ante el Comité de Compras, o su representante autorizado en o antes de la fecha señalada para su recibo. No se aceptará oferta alguna que se reciba después de la fecha y hora fijadas para su recibo. No se aceptará cambio alguno una vez éstas hayan sido radicadas y aceptadas. Los sobres no se abrirán hasta la fecha y hora fijadas para la apertura. Los pliegos de subastas deberán estar firmados en tinta indeleble por el Licitador o su representante autorizado.

Toda propuesta debe entregarse acompañada por una Fianza de Licitación equivalente al diez por ciento (10%) del total de la propuesta, como garantía de que habrá de mantener su oferta durante todo el proceso de la subasta. Esta debe ser prestada por una compañía reconocida por el Comisionado de Seguros de Puerto Rico o mediante cheque certificado o giro postal a nombre del Consejo de Beneficios de Pensiones. Las fianzas prestadas por los Licitadores No Favorecidos serán devueltas luego de adjudicada la subasta. No se aceptará el pago de Fianza de Licitación en efectivo.

Article 5.4 - Filing of Offers: *A Bidder shall present his offer sealed before the Procurement Committee, or its authorized representative on or before the date of submission of the Quotes. No changes to an offer will be accepted once they have been filed and received. Envelopes will not be opened until the date and time set for opening them. The auction documents must be signed in indelible ink by the Bidder or his authorized representative.*

All proposals must be submitted accompanied by a Bid Bond equivalent to ten percent (10%) of the total proposal, as a guarantee that they will maintain their offer throughout the entire auction process. This must be provided by a company recognized by the Puerto Rico Insurance Commissioner or by certified check or money order in the name of the Pension Benefits Council. The deposits provided by the Bidders who were not selected will be returned after the auction has been awarded. Payment in cash for Bid Bonds will not be accepted.

Artículo 5.5 - Tipos de Ofertas en Subastas Formales:

- A. **Varias Ofertas por un Mismo Licitador:** Se aceptará una sola oferta por cada Licitador para cada subasta. Si una misma empresa comercial sometiere varias ofertas para una misma subasta, a nombre propio o de alguna de sus subsidiarias o sucursales, de algunos o varios de sus socios, agentes u oficiales, se declararán nulas todas y cada una de dichas ofertas.
- B. **Ofertas Alternas:** Se aceptarán ofertas alternas, es decir, una oferta principal y una o varias ofertas alternas, por artículos de calidad similar y a distintos precios, cuando en la convocatoria a subasta se haya incluido una disposición a tales efectos.
- C. **Oferta Básica:** Los Licitadores cotizarán basándose en precios unitarios para cada una de las partidas que deseen participar, lo que constituirá la oferta básica.
- D. **Oferta de "todo" o "nada":** Será admisible, además de la oferta básica, la oferta sobre la base de "todo" o "nada", ofreciendo precios condicionados sobre tal base, para una o más partidas, grupo de partidas o la totalidad de éstas. A menos que el Licitador indique lo contrario en su oferta, la oferta adicional "todo" o "nada", no impedirá que se puedan aceptar los precios individuales, contenidos en la oferta básica por precios unitarios.
- E. **Oferta de Precio Global:** En sustitución de ofertas sobre la base de "todo" o "nada", será admisible cotizar sobre la base de precio global. El Licitador podrá ofrecer una rebaja sobre el precio global cotizado, a base de precios unitarios, siempre que se le adjudiquen todas las partidas para las cuales cotiza. A menos que el Licitador indique lo contrario en su oferta, el Comité de Compras podrá considerar y aceptar las partidas individuales de cualquier oferta, descartando el precio global, si así conviene al interés del Consejo de Beneficios de Pensiones.
- F. **Ofertas de Precios Estimados:** No se aceptarán ofertas basadas en precios estimados que puedan variar luego en la facturación, a menos que en la convocatoria a subasta se haya incluido una disposición o cláusula estableciendo las condiciones en que serán aceptados cambios en precios, una vez adjudicada la subasta.

Article 5.5 - Types of Offers in Formal Auctions:

- A. **Multiple Bids by the Same Bidder:** *A single bid will be accepted by each Bidder for each auction. If a commercial company submits multiple offers for the same auction,*

either on its own or for any subsidiaries, branches, partners, agents, or officers, all such offers will be declared null and void.

- B. **Alternate Bids:** Alternate bids will be accepted, that is, a main bid and one or several alternate bids, for items of similar quality and at different prices, when a provision to that effect has been included in the call for auction.*
- C. **Basic Offer:** The Bidders will Quote based on unit prices for each of the items they wish to participate in, which will constitute the basic offer.*
- D. **"All" or "nothing" Offer:** It will be admissible, in addition to the basic offer, the offer on the basis of "all" or "nothing", offering conditioned prices on such basis, for one or more items, group of items or all of them. Unless the Bidder indicates otherwise in his offer, the additional "all" or "nothing" offer will not prevent from accepting the individual prices contained in the basic offer for unit prices.*
- E. **Global Price Offer:** Instead of offers based on "all" or "nothing", it will be admissible to Quote based on a lump sum. The Bidder may offer a discount on the global Quoted price, based on unit prices, provided that all the items for which it Quotes are awarded. Unless the Bidder indicates otherwise in his offer, the Procurement Committee may consider and accept the individual items of any offer, discarding the global price, if it is in the best interest of the Pension Benefits Council.*
- F. **Estimated Price Offers:** Offers based on estimated prices that may vary later in billing will not be accepted, unless a provision or clause has been included in the call for bids establishing the conditions under which price changes will be accepted, a once the auction is awarded.*

Artículo 5.6 - Modificaciones de las Ofertas: Las ofertas podrán ser modificadas únicamente antes de la Apertura de Subasta, mediante comunicación escrita, que deberá ser presentada ante el Comité de Compras, en sobre cerrado debidamente identificado con el número de la subasta, fecha, hora señalada para la apertura y nombre y dirección del Licitador. Deberá incluirse información indicando las razones para la modificación de la oferta. Dichas modificaciones serán inadmisibles, si se radican luego de la fecha y hora de la Apertura de la Subasta. Toda modificación de oferta será abierta en la fecha y hora señalada para la Apertura de la Subasta original.

Article 5.6 - Modifications of the Offers: The offers may be modified only before the Opening of the Auction, through written communication, which must be presented to the Procurement Committee, in a sealed envelope duly identified with the number of the auction, date, time set for the opening and name and address of the Bidder. Information must be included indicating the reasons for the modification of the offer. Said modifications will be inadmissible, if they are filed after the date and time of the Opening of the Auction. Any modification of the offer will be opened on the date and time indicated for the opening of the original auction.

Artículo 5.7 - Retiro de las Ofertas: El retiro de una oferta radicada podrá efectuarse mediante petición escrita, hecha antes de la Apertura de Subasta. El retiro de ofertas, posterior a la Apertura Subasta, estará condicionada a que inequívocamente pueda comprobarse que la misma se hizo por error y que no pueda sostenerse como oferta razonable. El Licitador no podrá radicar una oferta sustituta, una vez retirada la oferta para determinada subasta. Cuando un Licitador, sin establecer razones meritorias, insista en el retiro de su oferta o se negare a aceptar la Orden de Compra que se emita, se considerará que ha incumplido el Contrato.

Article 5.7 - Withdrawal of Offers: *The withdrawal of a presented offer may be made by written request, made before the Opening of the Auction. The withdrawal of offers, after the Opening of the Auction, will be conditioned to the fact that it can be unequivocally verified that it was made in error and that it cannot be sustained as a reasonable offer. The Bidder may not file a substitute offer once the offer has been withdrawn for a certain auction. When a Bidder, without establishing meritorious reasons, insists on withdrawing his offer or refuses to accept the Purchase Order that is issued, it will be considered that he has breached the Contract.*

Artículo 5.8 - Acto de Apertura de Subasta Formal: El mismo se llevará a cabo por el Comité de Compras o su representante autorizado, con el propósito de que las partes interesadas puedan comprobar las ofertas que se recibieron, si las mismas cumplieron con los requisitos y conocer la oferta de cada Licitador.

Article 5.8 - Formal Auction Opening Act: *The procedure will be carried out by the Procurement Committee or its authorized representative, in order for the interested parties to review if the offers received meet the requirements and be informed of the offers from each Bidder.*

Artículo 5.9 - Adjudicación de Subasta Formal: El Consejo de Beneficios de Pensiones adjudicará las Subastas Formales y requerirá el voto de la mayoría de todos los Miembros del Consejo de Beneficios de Pensiones. La adjudicación de las subastas se hará a favor del Licitador que esté respaldado por un buen historial de cumplimiento, siempre y cuando su oferta reúna los siguientes requisitos:

- A. La calidad de los Materiales, Equipos o servicios ofrecidos, su adaptabilidad e integración a las Especificaciones establecidas por el Consejo de Beneficios de Pensiones.
- B. Que cumpla con las Especificaciones, condiciones y demás requisitos establecidos en el pliego de la subasta.
- C. Que sea el mejor postor.
- D. Habilidad del Licitador para suplir los Bienes o servicios requeridos en la subasta bajo consideración.
- E. La responsabilidad económica del Licitador.
- F. Su pericia, experiencia e integridad comercial.

Article 5.9 - Award of Formal Auction: *The Pension Benefits Council will award the Formal Auctions and will require the vote of the majority of the totality of the Members of the Pension Benefits Council. The award of the auctions will be made in favor of the Bidder that is backed by a good history of compliance, as long as the offer meets the following requirements:*

- A. *The quality of the Materials, Equipment or services offered, their adaptability and integration to the Specifications established by the Pension Benefits Council.*
- B. *That it complies with the Specifications, conditions and other requirements established in the auction Specifications.*
- C. *Propose the best bid.*
- D. *Ability of the Bidder to supply the Goods or services required in the auction under consideration.*
- E. *The financial responsibility of the Bidder.*

F. Their expertise, experience and business integrity.

Artículo 5.10 - Notificación de Adjudicación: Luego de evaluadas las ofertas y después del Consejo de Beneficios de Pensiones haber adjudicado la subasta, se le notificará a todos los Licitadores que sometieron ofertas mediante un escrito titulado: "Aviso de Adjudicación." Dicho Aviso de Adjudicación debe enviarse por correo y apereibir a los Licitadores sobre el término para solicitar reconsideración.

El Aviso de Adjudicación debe incluir, por lo menos, la siguiente información: los nombres de los Licitadores que participaron en la subasta, los factores o criterios que se tomaron en cuenta para adjudicar la subasta, los defectos, si alguno, que tuvieran las propuestas de los Licitadores y la disponibilidad y el plazo para solicitar la reconsideración y la revisión.

Además, debe indicar, que un Licitador No Favorecido puede presentar una Moción de Reconsideración al amparo de este Reglamento. Indicará, además, que, en caso de presentarse la Moción de Reconsideración, el proponente debe enviar copia de la misma a todos los Licitadores que participaron de la subasta, certificando en la propia Moción dicho envío.

El Aviso de Adjudicación de la subasta no conlleva ninguna obligación del Consejo de Beneficios de Pensiones para con el Licitador o Licitadores Agraciados hasta que el Contrato se formalice. Disponiéndose, además, que el Consejo de Beneficios de Pensiones se reserva el derecho de formalizar el Contrato inmediatamente con el Licitador o los Licitadores Agraciados, o esperar hasta que concluya cualquier procedimiento mediante el cual se impugne la adjudicación de la subasta.

Article 5.10 - Notification of Award: After the bids have been evaluated and after the Pension Benefits Council has awarded the auction, all Bidders who submitted offers will be notified by means of a document titled: "Notice of Award." Said Notice of Award must be sent by mail and advise Bidders of the term for requesting reconsideration.

The Award Notice must include, at least, the following information: the names of the Bidders who participated in the auction, the factors or criteria that were considered to award the auction, the defects, if any, of the proposals from Bidders and the availability and deadline for requesting reconsideration and review.

In addition, it must indicate that an unsuccessful Bidder may file a Motion for Reconsideration under these Regulations. It will also indicate that if the Motion for Reconsideration is presented, the proponent must send a copy of it to all the Bidders who participated in the auction, certifying said delivery in the Motion itself.

The Notice of Award of the auction does not entail any obligation of the Pension Benefits Council towards the Successful Bidder or Bidders until the Contract is formalized. Provided, furthermore, that the Pension Benefits Council reserves the right to formalize the Contract immediately with the Successful Bidder or Bidders, or to wait until the conclusion of any proceeding in which the award of the auction is challenged.

Artículo 5.11 - Garantías de Licitación: Una vez el Consejo de Beneficios de Pensiones notifique las adjudicaciones de subastas se dispondrá de las Garantías de Licitación de la siguiente manera:

- A. Las Garantías de Licitación prestadas por los Licitadores No Favorecidos les serán devueltas a sus legítimos dueños. Las mismas se enviarán por correo después que el periodo de impugnación haya terminado o podrán ser solicitadas por escrito con carta de autorización por la persona autorizada.
- B. En los casos en que sea impugnada la adjudicación se retendrá la del Licitador Agraciado y la del que impugna, hasta que se formalice el Contrato.
- C. Si transcurridos diez (10) días de habersele citado para otorgar el Contrato, el Licitador Agraciado no comparece, se ejecutará la Garantía de Licitación para que responda por el exceso de lo Cotizado por el postor a quien se le adjudique en segunda instancia.

Article 5.11 - Bidding Guarantees: Once the Pension Benefits Council notifies the award of an action, the Bidding Guarantees will be treated as follows:

- A. *The Bid Guarantees provided by the Unsuccessful Bidders will be returned to their rightful owners. They will be sent by mail after the challenge period has ended or may be requested in writing with an authorization letter by the authorized person.*
- B. *In cases in which the award is challenged, the guarantee of the Successful Bidder and that of the challenger will be withheld until the Contract is formalized.*
- C. *If after ten (10) days the Successful Bidder does not appear to sign the Contract, the Bid Guarantee will be executed so that it responds for the excess of what is Quoted by the Bidder to whom it is awarded in the second instance.*

Artículo 5.12 - Reconsideraciones e Impugnaciones de Subastas Formales: Un Licitador que no esté de acuerdo con alguna invitación o adjudicación de las subastas formales, podrá presentar una moción de reconsideración ante el Consejo de Beneficios de Pensiones a tenor con el procedimiento que se indica a continuación. Toda solicitud de reconsideración tiene que radicarse por escrito y estar debidamente fundamentada. La atención y resolución de las mociones para reconsiderar la invitación o adjudicación de las subastas se regirán por las disposiciones de este Reglamento y procedimientos aprobados por el Consejo de Beneficios de Pensiones a esos efectos.

Article 5.12 - Reconsiderations and Challenges of Formal Auctions: A Bidder who does not agree with any invitation or award of the formal auctions, may file a motion for reconsideration before the Pension Benefits Council in accordance with the procedure established below. Any challenge must be filed in writing and be duly substantiated. The attention and resolution of the motions to reconsider the invitation or adjudication of the auctions will be governed by the provisions of these Regulations and procedures approved by the Pension Benefits Council for that purpose.

Sección 5.12.1 - Moción para Reconsiderar la Invitación de Subasta: Toda parte adversamente afectada por la Invitación de Subasta puede solicitar que se reconsidere. La persona que suscriba la moción de reconsideración debe ser el propio solicitante o por su representante autorizado. Para que la moción de reconsideración se considere en sus méritos, el solicitante debe cumplir con los siguientes requisitos, que se considerarán de carácter jurisdiccional:

- A. Radicar por escrito de reconsideración ante el Consejo de Beneficios de Pensiones, cuya dirección aparece en las Instrucciones a los Licitadores, dentro del término de cinco (5) días laborables contados a partir de la fecha de publicación de la Invitación.
- B. Establecer fundamentos claros, razonables y precisos de los motivos por los cuales se solicita la reconsideración. Además, tendrá que incluir toda documentación remitida por el Consejo de Beneficios de Pensiones y cualquier otra evidencia documental que el solicitante interese se considere en la resolución de su moción de reconsideración.
- C. El Consejo de Beneficios de Pensiones tendrá la facultad para rechazar de plano cualquier moción de reconsideración que no cumpla con los requisitos.

Section 5.12.1 - Motion to Reconsider the Invitation of an Auction: *Any party adversely affected by the Invitation of an Auction may request that it be reconsidered. The person who signs the motion for reconsideration must be the applicant himself or his authorized representative. In order for the motion for reconsideration to be considered on its merits, the applicant must meet the following requirements that will be considered jurisdictional:*

- A. *File the reconsideration in writing before the Pension Benefits Council, whose address appears in the Instructions to Bidders, within a term of five (5) business days from the date of publication of the Invitation.*
- B. *Establish clear, reasonable and precise grounds for the reasons for which the reconsideration is requested. In addition, you will have to include all documentation sent by the Pension Benefits Council and any other documentary evidence that the applicant is interested in considering in the resolution of his motion for reconsideration.*
- C. *The Pension Benefits Council shall have the power to reject outright any motion for reconsideration that does not comply with the requirements.*

Sección 5.12.2 – Moción de Reconsideración de Adjudicación de Subasta Formal:

Toda parte adversamente afectada por la adjudicación de una subasta puede solicitar que dicha adjudicación se reconsidere. La persona que suscribe la Moción de Reconsideración debe ser el propio solicitante o su representante autorizado. El solicitante debe cumplir con los siguientes requisitos, que se considerarán de carácter jurisdiccional:

- A. Radicar por escrito la reconsideración ante el Consejo de Beneficios de Pensiones, cuya dirección aparece en la adjudicación de subasta, dentro del término de diez (10) días contados a partir de la fecha de la carta de notificación de la adjudicación de la subasta.
- B. Enviar simultáneamente copia de la Moción de Reconsideración a todos los Licitadores que participaron en la subasta y certificar dicho envío en la propia Moción.
- C. Establecer fundamentos claros, razonables y precisos de los motivos por los cuáles se solicita la reconsideración de la adjudicación de la subasta. Además, incluir la cualquier otra evidencia documental que el solicitante interese se considere en la resolución de su Moción de Reconsideración.
- D. El Consejo de Beneficios tendrá la facultad para rechazar de plano cualquier Moción de Reconsideración que no cumpla con los requisitos.

Los Licitadores participantes de la subasta pueden, dentro del término de cinco (5) días contados a partir de la fecha de notificación de la copia de la moción de reconsideración, replicar dicha moción de reconsideración. La réplica tiene que radicarse ante el Consejo de Beneficios de Pensiones y notificarse simultáneamente a los otros Licitadores.

Section 5.12.2 – Motion for Reconsideration of award of Formal Auction: Any party adversely affected by the award of an auction may request that said award be reconsidered. The person who signs the Motion for Reconsideration must be the applicant himself or his authorized representative. The applicant must meet the following requirements that will be considered jurisdictional:

- A. File a written reconsideration before the Pension Benefits Council, whose address appears in the auction award, within a term of ten (10) days from the date of the auction award notification letter.
- B. Simultaneously send a copy of the Motion for Reconsideration to all the Bidders who participated in the auction and certify said notification in the Motion itself.
- C. Establish clear, reasonable and precise grounds for the reasons for which the reconsideration of the award of the auction is requested. In addition, include any other documentary evidence that the applicant is interested in considering in the resolution of the Motion for Reconsideration.
- D. The Benefits Council will have the power to reject outright any Motion for Reconsideration that does not meet the requirements.

Bidders participating in the auction may, within a term of five (5) days from the date of notification of the copy of the motion for reconsideration, reply to said Motion for Reconsideration. The reply must be filed with the Pension Benefits Council and simultaneously send a copy to the other Bidders.

Artículo 5.13 - Procedimiento para Resolución de la Moción de Reconsideración: El Consejo de Beneficios de Pensiones podrá considerar la moción de reconsideración dentro del término de diez (10) días a partir de la fecha de su radicación. Si no actúa dentro de este término de diez (10) días, se entenderá que la Moción de Reconsideración fue rechazada de plano y la parte afectada podrá solicitar revisión en el término de diez (10) días mediante el procedimiento de arbitraje que se dispone en el Artículo 5.14. El término para solicitar revisión arbitral comenzará a contarse desde que se notifique dicha denegatoria o desde que expire el término de diez (10) días antes indicado, según sea el caso.

Si dentro del término de diez (10) días el Consejo de Beneficios de Pensiones acoge la Moción de Reconsideración o toma alguna determinación en la consideración de la misma, el término para solicitar revisión arbitral comienza a contar desde la fecha en que resuelve definitivamente la Moción de Reconsideración. El término para solicitar la revisión arbitral será de carácter jurisdiccional.

Article 5.13 - Procedure for Resolution of the Reconsideration Motion: The Pension Benefits Council may consider the motion for reconsideration within a term of ten (10) days from the date of filing. If it does not act within this term of ten (10) days, it will be deemed that the Motion for Reconsideration was rejected outright and the adversely affected party may request review within

ten (10) days, through the arbitration procedure provided in Article 5.14. The term to request arbitration shall begin to run from the notification of said denial or from the expiration of the term of ten (10) days indicated above.

If within the term of ten (10) days the Pension Benefits Council accepts the Motion for Reconsideration or makes any determination in its consideration, the term to request arbitration review begins to count from the Reconsideration Motion is definitively resolved. The term to request the arbitration review will be jurisdictional.

Artículo 5.14 – Arbitraje: Una parte afectada por una determinación bajo el Artículo 5.13 de este Reglamento podrá solicitar, dentro del término de diez (10) días calendarios de haber recibido la determinación, la revisión de la misma mediante arbitraje. El procedimiento de Arbitraje se llevará a cabo bajo el Reglamento de Arbitraje aprobado por el Consejo de Beneficios de Pensiones. La decisión del árbitro será conforme a derecho, final y obligará a las partes.

Article 5.14 - Arbitration: A party affected by a determination under Article 5.13 of these Regulations may request, within the term of ten (10) calendar days after receiving the determination, the review of the same by arbitration. The Arbitration procedure will be carried out under the Arbitration Regulations approved by the Pension Benefits Council. The arbitrator's decision will be in accordance with law, final and binding on the parties.

Artículo 5.15 - Otras Compras: El proceso de reconsideración y arbitraje no estará disponible para Compras Informales, Subastas Informales y Compras Excepcionales.

Article 5.15 - Other Purchases: The reconsideration and arbitration process will not be available for Informal Purchases, Informal Auctions and Exceptional Purchases.

~ CAPÍTULO VI ~ DISPOSICIONES GENERALES

~ CHAPTER VI ~ GENERAL PROVISIONS

Artículo 6.1 – Separabilidad: Si cualquier disposición de este Reglamento fuera declarado inconstitucional o incompatible con el Plan de Ajuste, las Guías, Escritura de Fideicomiso o las leyes de Puerto Rico, en todo o en parte, por un tribunal con jurisdicción, la sentencia dictada no afectará, ni invalidará, revocará o enmendará las restantes disposiciones de este Reglamento y su efecto se limitará a la cláusula, párrafo, artículo o parte declarada inconstitucional o incompatible.

Article 6.1 - Separability: If any provision of these Regulations is declared unconstitutional or incompatible with the Plan of Adjustment, the Guidelines, the Deed of Trust or the laws of Puerto Rico, in whole or in part, by a court with jurisdiction, the ruling will not affect, nor will it invalidate, revoke or amend the remaining provisions of these Regulations and its effect will be limited to the clause, paragraph, article or part declared unconstitutional or incompatible.

Artículo 6.2 - Ajuste por inflación: el monto mínimo de una compra a ser regulado bajo esta Política de Compras, los montos mínimo y máximo para compras informales, subasta informal y subasta formal se podrá ajustar por inflación para reflejar los costos más actuales de los bienes y servicios objeto de adquisición. Se establece el 1ro de enero de 2025, como fecha de partida para el cálculo del ajuste por inflación.

Article 6.2 – Adjustment for Inflation: the minimum amount of a purchase to be regulated under this Purchase Policy, the minimum and maximum amounts for informal purchases, informal auction and formal auction can be adjusted for inflation to reflect the most current costs of the goods and services under procurement. January 1, 2025, is established as the starting date for calculating the adjustment for inflation.

Artículo 6.3 - Idioma del Reglamento: Este Reglamento de Compras fue redactado en español e inglés. Si al momento de interpretar el alcance de alguna disposición de este Reglamento, existiera alguna discrepancia entre la versión en español e inglés, prevalecerá la versión en español.

Article 6.3 - Language of the Regulations: These Procurement Regulations were drafted in Spanish and English. If at the time of interpreting the scope of any provision of these Regulations, there is any discrepancy between the Spanish and the English versions, the Spanish version will prevail.

Artículo 6.4 – Vigencia: Este Reglamento de Compras entrará en vigor inmediatamente sea aprobado por el Consejo de Beneficios de Pensiones.

Article 6.4 - Validity: These Procurement Regulations will come into force immediately after being approved by the Pension Benefits Council.

~ CAPÍTULO VII ~
CERTIFICACIÓN
~CHAPTER VII~
CERTIFICATION

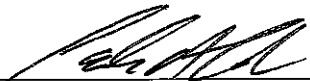
Yo, Carlos Cabán García, Presidente y yo, Ana M. Serrano Reyes, Secretaria, del Consejo de Beneficios de Pensiones, certificamos que el presente documento es copia fiel y exacta del Reglamento de Compras aprobado con enmiendas por el Consejo de Beneficios de Pensiones durante reunión ordinaria del 25 de marzo de 2025. El Reglamento de Compras fue aprobado con siete (7) votos a favor, de los cuales uno (1) fue del miembro nombrado por la Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico, según dispone la Sección 3.1 de las Guías.

En San Juan, Puerto Rico, al 25 de marzo de 2025.

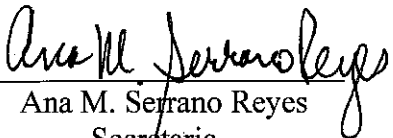
I, Carlos Cabán García, President and I, Ana M. Serrano Reyes, Secretary, of the Pension Benefits Council, certify that this document is a true and exact copy of the Procurement Regulations

approved with amendments by the Pension Benefits Council during the regular meeting of March 25, 2025. These Regulations were approved with seven (7) votes in favor, of which one (1) was from the member appointed by the Financial Oversight and Management Board for Puerto Rico provided in Section 3.1 of the Guidelines.

In San Juan, Puerto Rico, on March 25, 2025.



Carlos Cabán García
Presidente
President



Ana M. Serrano Reyes
Secretaria
Secretary

